

ОУ „Васил Левски” – с. Долни Луковит, общ. Искър, обл. Плевен
5867, с. Долни Луковит, пл. „Христо Ботев” №6, тел.: 06352/20-55

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР: ИСКРА ЦВЕТАНОВА



Приложение към Годишен план за учебната 2024/2025 година.
Утвърден със Заповед №РД-14-506/11.09.2024 г. на директора.

ПЛАН НА КОМИСИЯТА

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол
№12/11.09.2024 г.*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. През учебната 2024/2025 година осигуряването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд се осъществява съгласно Инstrukция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и Указание за прилагане на инструкцията, както и при спазване на изискванията на всички нормативни и поднормативни актове, свързани с безопасността.

2. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни стандарти .

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местни организации, РСПБЗН, РУП и БЧК.
2. Подготовката се осъществява от учители, определени със Заповед на Директора на учебното заведение.
3. Занятията се осъществяват от класните ръководители в ЧК през учебната година.
4. При подготовка на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва специализирана литература, учебно-методически помагала, интернет и др.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и обслужващия персонал в училище и извън него .
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасни ситуации и вредни фактори в околната среда и оказване на първа помощ в случай на опасност.

IV. ЗАДАЧИ

1. Опазване здравето на учениците и на работещите в системата на образованието.

2. Готовност при указания от здравните власти за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата).

3. Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи.

4. Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

5. Осигуряване на знания за безопасни и хигиенни условия на труд.
Организиране цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлагане от Директора мерки за тяхното подобряване.

6.Обсъждане на резултатите от оценката на професионалния риск и съобразяване на дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.

7.Създаване на организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

8.Информирание и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

9. Отчитане специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и предвиждане на улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

Охрана на труда:

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд от лицата, заемащи длъжността:

- Учител по ХООС и БЗО;
- Учител по технологии и предприемачество;
- Учител по физика и астрономия;
- Учители, преподаващи ФВС и Спортни дейности;
- Учител по информационни технологии.

2. Да се изготвят и представят за утвърждаване следните програми:

- Начален инструктаж по безопасни условия на обучение, възпитание и труд с учителите и служителите.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Таня Ангелова

- Начален инструктаж с учениците.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Кл. ръководители

- Да се запознаят учениците със задълженията си по безопасни условия в часовете по технологии и предприемачество, по ФВС, спортни дейности и при провеждане на лабораторни упражнения по ХООС, физика и астрономия, БЗО и в часовете по информационни технологии и да се подпишат в книгите за проведен инструктаж.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Учители по съответните предмети

3. Да се заведат и водят следните книги:

- За препоръки и предписания на контролните органи, заверени в инспекцията по труда;
- За начален инструктаж;
- За периодичен инструктаж;
- За инструктаж на работното място;
- За извънреден инструктаж;
- Актова книга за трудови злоупотреби.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Таня Ангелова

4. Да се извършат инструктажи на учители и служители по безопасни условия и противопожарна охрана.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Таня Ангелова

5. Да се инструктират всички ученици по безопасни условия и противопожарна охрана.

Срок: септември 2024 г., м. януари и април 2025 г.

Отг.: Кл. ръководители

6. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна работа с отделни машини и съоръжения в ученическите кабинети и лаборатории в съответствие с нормативните изисквания и съобразно психологическите особености на учениците.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Таня Ангелова

7. Да се запознаят учениците, педагогическият и непедагогическият персонал и родителите с Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Кл. ръководители, Таня Ангелова

8. Да се впишат в длъжностните характеристики конкретните задължения, права и отговорности за осигуряване на БУВОТ за длъжностни лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси.

Срок: октомври 2024 г.

Отг.: Касиер - домакин

9. Да се осигуряват условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на учители, служители и ученици.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

10. След приключване на учебните занятия, учителите и обслужващият персонал да проверяват за забравени включени ел. уреди, УТС и осветление.

Срок: постоянен

Отг.: Обслужващ персонал

11. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

Срок: октомври 2024 г.

Отг.: Таня Ангелова

12. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Срок: постоянен

Отг.: Таня Ангелова

Противопожарна охрана:

1. Да се запознае педагогическият и непедагогическият персонал с изискванията за ППО.
Срок: септември
Отг.: Директора
2. Да се изготви противопожарно ядро, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения.
Срок: септември
Отг.: Директора
3. Да се запознаят длъжностните лица със съдържанието на Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за Правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
Срок: септември
Отг.: Таня Ангелова
4. Да се извърши основна проверка на сградите и съоръженията в училище и набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност.
Срок: септември
Отг.: Красимир Вачев
5. Да се изготви план за евакуация на ученици, учители и служители в случай на пожар, като същия се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с началника на РСПБЗН-Кнежа.
Срок: септември
Отг.: Директора
6. С горе споменатия план да се запознаят всички ученици и целия трудов колектив, да се проиграе евакуация най- малко два пъти през учебната година.
Срок: септември
Отг.: учители и Таня Ангелова
7. Да се следи за спазване задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарна безопасност.
Срок: постоянен
Отг.: Мария Кирова
8. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПБЗН.
Срок: постоянен
Отг.: Директора
9. Да се осигури свободен достъп по всяка време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници.
Срок: постоянен
Отг.: Директора
10. Да се устроят и поддържат евакуационните пътища и изходи, съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.
Срок: постоянен
Отг.: Помощен персонал
11. Да се поддържат в изправност пътищата и входовете , свободни от материали, а през зимата - почистени от снега.
Срок: постоянен
Отг.: Мария Кирова
12. Да се извозват своевременно горими отпадъци.

Срок: постоянен

Отг.: Мария Кирова

13. Да се освободят от всякакъв вид материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.

Срок: постоянен

Отг.: Помощен персонал

Изготвили:

Комисията по осигуряване безопасни условия на обучение, възпитание и труд

Председател: Таня Ангелова – ст. учител начален етап

Членове: 1. Ралица Свиленска – ст. учител начален етап

2. Мария Кирова – касиер – домакин - секретар

